

Control de Salidas No Conformes

Proceso:	Administración de los Recursos
Procedimiento:	Contratación de Capital Humano
Responsable:	Departamento de Recursos Humanos
Verificó:	Subdirección de Servicios Administrativos
Fecha de revisión de la matriz:	1 de julio 2024

Resultados	Características de Calidad	Criterio de Aceptación	Método de Evaluación	Registro	Responsable	Acción Cuando No se Cumpla el Criterio de Aceptación
CONVOCATORIA PUBLICADA	Acorde a especificaciones para personal docente o no docente, de contenido, y de tiempo	Convocatoria autorizada para publicación.	Convocatoria publicada oficialmente	Convocatoria con firmas de autoridades.	Departamento de Recursos Humanos	Re-elaboración de convocatoria.
DICTAMEN DE PROMOVIDO O NO PROMOVIDO	Acorde a especificaciones de lineamiento	Formato de promovido o no promovido que correspondiera al resultado para el candidato (a)	Verificación con forma a oficio de resultados emitido por la Comisión Dictaminadora. Nombre del candidato (a), nombre de categoría, firma de la Comisión Dictaminadora	Dictamen de promovido o no promovido por la Comisión Dictaminadora correspondiente del Planel.	Departamento de Recursos Humanos	Emitir nueva convocatoria
CONSTANCIA DE NOMBRAMIENTO	Formato de constancia de nombramiento requisitada correctamente	Constancia de nombramiento debidamente requisitada	Verificación de los requisitos (datos del aspirante en la constancia de nombramiento, respaldada con el check list de la documentación soporte)	Constancia de nombramiento emitida por el TecNM	Departamento de Recursos Humanos	Se captura nuevamente en el sistema corrigiendo las observaciones realizadas

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original